



AEROPORTO REGIONAL DE MARINGÁ

Diretoria Executiva do SBMG

Diretoria Administrativa do SBMG

Compras e Licitações do SBMG

Av. Dr. Vladimir Babkov, S/Nº, - Bairro Parque Industrial Mario Bulhões, Maringá/PR
CEP 87065-665, Telefone: (44) 3366-3847 - <https://www.aeroportomaringa.com.br/pt>

TERMO DE REFERÊNCIA

1. UNIDADE REQUISITANTE

Terminais Aéreos de Maringá – SBMG – S/A – Diretoria Administrativa

2. BASE LEGAL

Legislação aplicável: Lei Federal nº 13.303/16 - Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, dispositivos da Lei 14.133/21 que se referem à modalidade de licitação denominada Pregão; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal n.º 147, de 14 de agosto de 2014, Lei Complementar Municipal 1142/2019, Decreto 3.555/00, Decreto Municipal 97/2013, Regulamento de Licitações da SBMG S/A e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação e pelas condições do presente Edital.

3. JUSTIFICATIVA:

A aquisição de materiais de informática é essencial para a manutenção, modernização e continuidade das atividades administrativas e operacionais do Aeroporto de Maringá (Terminais Aéreos de Maringá).

Os equipamentos e suprimentos de informática são indispensáveis ao funcionamento regular dos setores, uma vez que as atividades institucionais dependem diretamente de sistemas informatizados para:

- Execução de processos administrativos;
- Gestão de documentos e informações;
- Comunicação interna e externa;
- Operação de sistemas corporativos;
- Segurança e armazenamento de dados.

Parte dos equipamentos atualmente em uso encontra-se com desgaste natural decorrente do tempo de utilização, obsolescência tecnológica ou necessidade de substituição para garantir desempenho adequado e segurança da informação.

Além disso, a dinâmica tecnológica impõe atualizações periódicas, sendo necessária a reposição e ampliação

do parque computacional para assegurar eficiência, produtividade e continuidade do serviço público.

A ausência da contratação poderá acarretar:

Interrupção ou lentidão na execução de atividades administrativas;

Risco à integridade e segurança de dados;

Redução da eficiência institucional.

A realização do procedimento licitatório atende ao disposto na Lei nº 13.303/2016, garantindo a observância dos princípios da legalidade, isonomia, competitividade, economicidade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública. Visto que é possível prever com exatidão o quantitativo exato que será necessário ao longo do exercício, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada.

4. MODALIDADE DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

4.1. Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO, tendo em vista tratar-se de bens de natureza comum cujos padrões de desempenho e qualidade serão objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado. Ainda, justifica-se a escolha da modalidade pregão, pelo contido na Lei 13.303/16, artigo 32, inciso IV, que recomenda a utilização da modalidade por Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista.

4.2. Critério de Julgamento: MENOR PREÇO por lote, representado pelo valor total nas propostas classificadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio de licitação, respeitando os limites máximos estabelecidos para cada item.

4.2.1. Justificativa para a formação de lotes/grupos: A divisão do objeto em lotes foi realizada com base em critérios de natureza dos equipamentos, compatibilidade técnica, racionalização logística, padronização tecnológica e ampliação da competitividade, observando os princípios da eficiência, economicidade e isonomia. A estruturação em lotes visa também facilitar a gestão contratual, a manutenção dos equipamentos e a integração tecnológica, evitando fragmentação excessiva de itens que possuem relação operacional direta.

LOTE 01 – ESTAÇÕES DE TRABALHO (DESKTOP)

O Lote 01 é composto por minicomputadores, computadores de alta performance para uso da área de engenharia, monitores e nobreaks, que constituem os elementos essenciais para formação de estações completas de trabalho fixas. A formação deste lote se justifica pelos seguintes aspectos:

- Integração funcional dos equipamentos;
- Padronização tecnológica, facilitando a configuração, instalação, suporte técnico e gestão de ativos de TI;
- Otimização logística e de entrega, permitindo que todos os componentes da estação sejam fornecidos de forma integrada;
- Facilidade na manutenção e garantia, reduzindo conflitos entre fornecedores distintos para equipamentos interdependentes.

Dessa forma, a contratação em conjunto proporciona maior eficiência operacional e simplificação na gestão do parque tecnológico.

LOTE 02 – EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PORTÁTEIS

O Lote 02 reúne notebooks e dock stations, itens que possuem complementaridade técnica direta. A formação do lote é justificada porque:

A dock station é um acessório diretamente associado ao notebook, permitindo expansão de conectividade, uso com monitores e periféricos;

A aquisição conjunta assegura compatibilidade entre equipamentos, reduzindo riscos de incompatibilidade tecnológica;

Facilita a padronização das estações móveis de trabalho, especialmente para usuários que alternam entre trabalho

remoto e presencial;

Permite ganho de escala na aquisição, resultando potencialmente em melhores condições comerciais.

Assim, o agrupamento dos itens promove maior eficiência no uso corporativo dos equipamentos portáteis

LOTE 03 – PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA (EXCLUSIVO ME/EPP)

O Lote 03 reúne periféricos e acessórios de informática. A formação do lote tem como objetivo:

facilitar a aquisição conjunta de periféricos de uso cotidiano, utilizados para complementar as estações de trabalho;

reduzir custos administrativos de múltiplas contratações de pequeno valor;

estimular a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, razão pela qual o lote foi

destinado de forma exclusiva a ME e EPP, em conformidade com a legislação vigente.

Essa estratégia amplia a competitividade e fomenta o desenvolvimento de pequenos fornecedores.

LOTE 04 – LICENCIAMENTO DE SOFTWARE

O Lote 04 contempla licenças de software de produtividade da Microsoft. A formação do lote se justifica porque:

Ambos os itens pertencem ao mesmo ecossistema de software corporativo;

São normalmente comercializados por revendedores autorizados ou parceiros especializados;

A contratação conjunta facilita gestão de licenças, suporte e renovação de contratos;

Permite padronização das ferramentas de produtividade institucional, garantindo interoperabilidade entre usuários.

Assim, a contratação em lote assegura maior eficiência administrativa e melhor gestão do ambiente de software corporativo.

5. MODO DE CONTRATAÇÃO

5.1. Sistema de Registro de Preço - Vigência: 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

5.1.1. Fica facultada às partes a celebração de contrato, extraído da referida ata de registro de preço, com vigência de 12 (doze) meses, podendo ser renovados até, no máximo, 60 (sessenta) meses, conforme Lei Federal nº 13.303/2016.

5.1.2. Para adoção do sistema de registro de preços

a) De acordo com o decreto Municipal nº 97/2013, será adotado, preferencialmente, o Sistema de Registro de Preços, nas seguintes hipóteses:

I. quando, pelas características do bem ou serviço, se houver necessidade de contratações frequentes;

II. quando for mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços necessários à Administração Municipal para o desempenho de suas atribuições;

III. quando for conveniente a aquisição dos bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão da Administração Municipal; e

IV. quando, pela natureza do objeto não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Municipal.

b) Art. 7º - A existência de preços registrados não obriga a Administração Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

6. FORMA DE FORNECIMENTO

6.1. Os produtos serão fornecidos pela contratada de forma parcelada, de acordo com a necessidade e critério da

7. OBJETO

Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de equipamentos e periféricos de informática, bem como licenças de software, visando ao atendimento das necessidades administrativas e operacionais do Aeroporto Regional de Maringá - Terminais Aéreos de Maringá- SBMG S/A.

7.1. Especificações e estimativa de consumo.

7.1.1. As quantidades dos itens correspondem a demanda prevista, não obrigando a administração a contratar ou adquirir a totalidade dos quantitativos registrados, tratando-se apenas de estimativa para fins de registro de preços

7.1.2. Valor total máximo estimado da licitação: R\$ 992.806,88 (novecentos e noventa e dois mil, oitocentos e seis reais e oitenta e oito centavos).

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
LOTE 01 - AMPLA CONCORRÊNCIA					
Item	Quant.	Unid.	Especificação do Objeto	Valor Máximo Unitário	Valor MáximoTotal
			<p>MINICOMPUTADOR COM WINDOWS PRO</p> <p>Marca/modelo: Dell, Lenovo, HP ou similar/equivalente, desde que apresente características técnicas compatíveis com as especificações exigidas.</p> <p>Processador: Intel Core i5 de 14ª geração ou Intel Core Ultra 5;</p> <p>Memória: Mínimo 16GB DDR5 4800MHz;</p> <p>Armazenamento: Mínimo 512GB NVME;</p> <p>Com placa de rede wireless e bluetooth, com antena interna</p> <p>Gráficos: Deverá possuir pelo menos 2 saídas para monitores, podendo ser DisplayPORT ou HDMI, com opções de clone de imagem ou extensão da área de trabalho. Controladora de vídeo integrada a placa mãe com suporte à Directx 11 e OpenGL 4.0 ou superior;</p> <p>Áudio: - Controladora de áudio de alta definição integrada, com capacidade de gravar e reproduzir sons simultaneamente. Deve possuir entrada</p>		

01	20	Unidade	<p>para microfone e saída para fones de ouvidos na parte frontal do equipamento;</p> <p>Fonte de Alimentação: A fonte de alimentação externa, com comutação 110/220 automática, suficiente para o funcionamento do desktop na configuração máxima suportada;</p> <p>Gabinete: Mini Desktop possuir cubagem de volume máximo 2.000cm³podendo ser utilizado tanto no sentido vertical quanto horizontal. Gabinete deverá ser na cor escura, preferencialmente preta, grafite ou prata. Não serão aceitos gabinete tipo minitorre ou desktops. Possuir botão liga/desliga e o acabamento interno com superfícies não cortantes; - Leds indicativos de equipamento ligado e de uso do disco rígido;</p> <p>Sistema Operacional e Software: Acompanhar licença de sistema operacional Windows 11 Pro 64bits, versão português do brasil acompanhado com a respectiva licença de uso. O fabricante deve disponibilizar no seu respectiva web site, download gratuito de todos os drivers de dispositivos, BIOS e Firmwares para o equipamento ofertado;</p> <p>Acessórios: Cabo de força deverá estar de acordo com a exigência da nova norma do INMETRO NBR 14136;</p> <p>Garantia: no mínimo garantia de 12 (doze) meses do próprio fabricante, ou empresa por ela autorizada, para reposição de peças.</p>	R\$ 8.284,96	R\$ 165.699,20
----	----	---------	---	--------------	----------------

02	08	Unidade	<p>CPU Desktop montada e com Windows 11 Pro instalado, com as seguintes configurações:</p> <p>1-Processador Intel Core i7-14700F</p> <p>1-Placa Mãe, Intel LGA 1700, ATX, DDR5</p> <p>2-Memória DDR5 16GB 5600MHZ</p> <p>1-SSD M.2 1TB 2280 NVME</p> <p>1-SSD 1TB</p> <p>1-Placa de vídeo NVIDIA GEFORCE RTX-3050 6GB GDDR6 96 BITS DUAL FAN DVI HDMI E DP</p> <p>1-Placa de rede wireless PCI-E - 300MBPS 1 antena</p> <p>1-Gabinete ATX GAMER PRETO</p> <p>1-Fonte ATX 600W 80 PLUS bronze bivolt</p> <p>1- Licença Microsoft Windows 11 Profissional 64 BITS OEM ESD COA FQC-08929</p> <p>Garantia: Mínimo de 12 (doze) meses.</p>	R\$ 13.622,11	R\$ 108.976,88
03	40	Unidade	<p>MONITOR</p> <p>Marca/Modelo: AOC ou similar/equivalente, desde que apresente características técnicas compatíveis com as especificações exigidas.</p> <p>Tamanho da tela: 21,5" ou 22";</p> <p>Resolução mínima da tela: 1920 px x 1080 px;</p> <p>Com montagem padrão VESA;</p> <p>Tipo de resolução: Full HD;</p> <p>Taxa de atualização recomendada mínima: 60 Hz;</p> <p>Relação de aspecto: 16:9;</p> <p>Brilho: 250 cd/m²;</p> <p>Contraste: 1000:1;</p> <p>CONNECTIVIDADE: deve ter pelo menos 2 das seguintes: HDMI 1.4, VGA, DisplayPort;</p> <p>ALIMENTAÇÃO: Fonte bivolt automática. Consumo típico: 20W</p>	R\$ 591,83	R\$ 23.673,20
			<p>NOBREAK 700 VA COM 01 BATERIA DE 12V / 7AH</p>		

			<p>Modelo de referência: Nobreak UPS Compact TS Shara XPRO, ou similar/equivalente, desde que apresente características técnicas compatíveis com as especificações exigidas.</p> <p>Potência :700VA, Mono, 115V,</p> <p>Onda no inversor: Semi-Senoidal PWM.</p> <p>Topologia: Nobreak do tipo Line Interactive, com gerenciamento inteligente de energia.</p> <p>Tensão de entrada: 115 V.</p> <p>Tensão de saída: 115 V.</p> <p>Processamento: Microprocessador de alto desempenho para controle e proteção do sistema.</p> <p>Proteção elétrica: Filtro de linha integrado contra surtos e interferências da rede elétrica.</p> <p>Bateria: 1 (uma) bateria interna selada do tipo VRLA, 12 V / 7 Ah.</p> <p>Carregamento: Carregador de bateria inteligente, que otimiza a vida útil da bateria.</p> <p>Substituição de bateria: Sistema Easy Replace, com tampa de fácil acesso para troca da bateria pelo usuário.</p> <p>Alarmes sonoros: Alertas configurados para indicação de bateria fraca e excesso de carga.</p>		
04	30	Unidade	<p>Operação: Funcionamento silencioso em modo normal e em modo bateria.</p> <p>Tomadas de saída: 6 tomadas padrão 2P+T conforme norma NBR 14136, sendo:</p> <p>- Quantidade de tomadas:06 (seis)</p> <p>Religamento automático: Retorno automático após normalização da rede elétrica quando desligado por bateria baixa.</p> <p>DC Start: Permite ligar o nobreak mesmo na ausência de energia elétrica da rede.</p> <p>Inversor: Inversor sincronizado com a rede elétrica.</p>	R\$ 597,98	R\$ 17.939,40

		<p>Estabilização: Saída estabilizada em modo bateria.</p> <p>Medições:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Correção da tensão de saída em true-RMS; – Medição da tensão de entrada em true-RMS; – Medição de bateria e corrente de carga em true-RMS. <p>Comando: Tecla liga/desliga embutida e temporizada, prevenindo desligamentos acidentais.</p> <p>Gabinete: Estrutura em plástico ABS de alto impacto, com design moderno e elegante.</p> <p>Autonomia: Aproximadamente 30 minutos, dependendo da carga conectada.</p> <p>Garantia: mínimo 12(doze) meses.</p>	
VALOR TOTAL MÁXIMO DO LOTE 01			R\$ 316.288,68
LOTE 02 - AMPLA CONCORRÊNCIA			

05	40	Unidade	<p>NOTEBOOK</p> <p>Modelo de referência: Dell ou similar/equivalente, desde que apresente características técnicas compatíveis com as especificações exigidas.</p> <p>Processador: Intel® Core™ Ultra 5, 235U vPro® (12-core, Cache de 12MB, até 4.9 GHz, NPU de 12 TOPS)</p> <p>Sistema Operacional: Windows 11 Pro;</p> <p>Placa de vídeo: Intel® Graphics para Intel® Core™ Ultra 5 235U vPro®;</p> <p>Memória RAM: Mínimo de 16 GB, sendo que, se for 16GB, deverá ser 1 x 16 GB, DDR5, 5600 MT/s; possibilitando assim futuro upgrade, caso necessário.</p> <p>Armazenamento: Mínimo de 512 GB SSD NVME (Classe 25)</p> <p>Tela: 14 polegadas</p> <p>Conectividade de Rede: ETHERNET e WIFI</p> <p>Teclado padrão ABNT</p> <p>Garantia: mínimo 12 meses</p>	R\$ 10.425,36	R\$ 417.014,40
06	40		<p>Dock Satation, modelo Dell Pro Dock – WD25 ou similar/equivalente, desde que apresente características técnicas compatíveis com as especificações exigidas.</p> <p>2x DisplayPort 1.4</p> <p>1x HDMI 2.1</p> <p>1x USB-C com DisplayPort 1.4</p> <p>Portas de Dados (Alta velocidade - 10 Gbps):</p> <p>4x USB-A 3.2 Gen 2</p> <p>1x USB-C 3.2 Gen 2</p> <p>Carregamento e Energia: 96W.</p> <p>Rede e Comunicação</p> <p>Tecnologia Ethernet:</p> <p>RJ45 Porta Ethernet, 2.5GbE</p> <p>Garantia: mínimo 12(doze) meses.</p>	R\$ 1.613,13	R\$ 64.525,20

VALOR TOTAL MÁXIMO DO LOTE 02					R\$ 481.539,60
LOTE 03 – EXCLUSIVO PARA ME e EPP					
07	20	Unidade	<p>SUPOORTE ARTICULADO DE MESA PARA 2 MONITORES BASE FIXA</p> <p>Marca/modelo: Aquário ou similar/equivalente, desde que apresente características técnicas compatíveis com as especificações exigidas</p> <p>Especificações: Suporta monitores de 15" a 32", compatível com padrão de fixação VESA 75x75 mm e 100x100 mm. Suportando até 8 kg por monitor.</p> <p>Ajustes e Movimentações: Permite ajuste de altura, inclinação, rotação de 360° e ajuste de posição individual de cada monitor, possibilitando uso em modo paisagem ou retrato.</p> <p>Estrutura: Fabricado em aço resistente, proporcionando maior durabilidade e estabilidade.</p> <p>Acabamento: Pintura de alta resistência, com proteção contra desgaste e corrosão.</p> <p>Garantia: mínimo 6 meses</p>	R\$ 254,29	R\$ 5.085,80

08	30	Unidade	<p>HEADSET USB ALMOFADADO, COM MICROFONE</p> <p>Marca/modelo: Logitech H390 ou similar/equivalente, desde que apresente características técnicas compatíveis com as especificações exigidas.</p> <p>Resposta de frequência headset: 20 Hz- 20 kHz</p> <p>Resposta de frequência Microfone: 100 Hz- 10 kHz</p> <p>Formato de fone de ouvido: On-ear</p> <p>Sensibilidade (headphone): 94 dBV/Pa +/- 3 dB Sensibilidade (microfone): -17 dBV/Pa +/- 4 dB</p> <p>Comprimento do cabo: mínimo 1,80m</p> <p>Conexões: USB - A</p> <p>Compatibilidade: Windows, macOS.</p> <p>Design: Desenhado para uso prolongado, com os dois lados de saída de som, com almofadas e alças acolchoadas.</p> <p>Garantia: mínimo 12 meses</p>	R\$ 198,64	R\$ 5.959,20
----	----	---------	--	------------	--------------

09	30	Unidade	<p>COMBO TECLADO E MOUSE SEM FIO USB</p> <p>Marca/modelo: Logitech MK235 ou similar/equivalente, desde que apresente características técnicas compatíveis com as especificações exigidas.</p> <p>Teclado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Padrão ABNT2 (Português Brasil), com teclas de perfil baixo que proporcionam digitação confortável e silenciosa. - Altura: 12 a 15 cm - Largura: 42 a 45 cm - Inclinação ajustável - Teclado numérico de 10 teclas - Teclas especiais: 15 teclas de função <p>Mouse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Óptico com sensor de alta precisão. - Formato ambidestro - Resolução Mouse: Sensor óptico com resolução aproximada de 800 a 1200 DPI. - Botões: 3 botões (esquerdo, direito e botão central com função de rolagem). - Altura: 9,5 a 11 cm - Largura: 6 a 7,5 cm <p>Características gerais do combo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conectividade: Interface USB-A - Compatibilidade: Compatível com sistemas operacionais Windows, macOS - Alimentação: Pilha (AA ou AAA). <p>Cor do combo: Preto, cinza, chumbo ou similar.</p> <p>Garantia: Mínimo de 12 (doze) meses.</p>	R\$ 174,99	R\$ 5.249,70
----	----	---------	--	------------	--------------

10	20	Unidade	<p>MOUSE ERGONÔMICO USB</p> <p>Marca/modelo: Multilaser Mouse Vertical Sem Fio – MO384 ou similar/equivalente, desde que apresente características técnicas compatíveis com as especificações exigidas.</p> <p>DPI: Resolução do sensor óptico entre de 800 a 1600 DPI, ajustável com no mínimo 3 velocidades. A velocidade ajustável poderá ser superior a 1600.</p> <p>Alimentação: Pilha (AA ou AAA) ou bateria interna recarregável.</p> <p>Conectividade: USB, compatível com padrões USB-A, sem necessidade de instalação de drivers adicionais.</p> <p>Botões do Mouse: Equipado com no mínimo 5 botões funcionais: botão esquerdo, botão direito, scroll clicável e botão lateral adicional para navegação (voltar/avançar).</p> <p>Compatibilidade: Compatível com os principais sistemas operacionais, incluindo Windows e macOS.</p> <p>Cor: Preto/cinza/chumbo (ou similar).</p> <p>Garantia: Mínimo de 12 (doze) meses.</p>	R\$ 113,46	R\$ 2.269,20
----	----	---------	---	------------	--------------

11	40	Unidade	<p>WEBCAM HD USB MICROFONE EMBUTIDO E 3 MP</p> <p>Marca/modelo: Logitech C270 ou similar/equivalente, desde que apresente características técnicas compatíveis com as especificações exigidas.</p> <p>Resolução de vídeo: Videochamada em HD ou 4K..</p> <p>Captura de vídeo: Em HD ou 4K.</p> <p>Captura de imagem: Fotos com resolução de no mínimo 3,0 megapixels.</p> <p>Microfone: Microfone embutido com tecnologia de redução de ruídos de fundo, proporcionando maior clareza de áudio em chamadas.</p> <p>Conectividade: Interface USB 2.0 de alta velocidade, com funcionamento plug-and-play.</p> <p>Compatibilidade: Compatível com os principais sistemas operacionais, incluindo Windows (XP, 7, 8, 10 e 11) e macOS.</p> <p>Fixação: Clipe universal ajustável, compatível com laptops, monitores LCD ou CRT.</p> <p>Garantia: Mínimo de 12 (doze) meses.</p>	R\$ 213,42	R\$ 8.536,80
VALOR TOTAL MÁXIMO DO LOTE 03					R\$ 27.100,70
LOTE 04 - AMPLA CONCORRÊNCIA					
12	30		Licença vitalícia Microsoft Office Standard 2024 ou Microsoft Professional 2024	R\$ 4.343,00	R\$ 130.290,00
13	30		Licença Microsoft 365 Business Standard – anual	R\$ 1.252,93	R\$ 37.587,90
VALOR TOTAL MÁXIMO DO LOTE 04					R\$ 167.877,90
<p align="center">OBSERVAÇÕES:</p> <p>a) Todos os materiais deverão ser novos. Não serão aceitos equipamentos que contenham peças reconcondicionadas.</p> <p>b) No valor da proposta deverá estar incluso fretes e demais despesas relacionadas à entrega dos materiais;</p>					

8. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

8.1. Do recebimento do material

8.1.1. Após a conferência e sendo comprovada alguma diferença em quantitativos, prazo de validade, embalagens, especificações técnicas, etc., as mercadorias serão devolvidas, com frete sob responsabilidade da empresa responsável pelo fornecimento do material, sendo acompanhadas de ficha de conferência apontando as irregularidades.

9. CRITÉRIOS PARA A EFETIVAÇÃO DAS COMPRAS

9.1. As aquisições serão efetivadas no todo em partes, de acordo com a necessidade da contratante.

9.2. Prazo, Local e Condições de entrega:

9.2.1. Após o recebimento da ordem de compra pelo fornecedor, os prazos máximos para entrega dos itens serão:

- a) Lote 01 – até 20 (vinte) dias corridos para o item 2 (CPU Desktop montada), e até 15 dias corridos para os itens 1, 3 e 4.
- b) Lote 02 – até 15 (quinze) dias corridos.
- c) Lote 03 – até 10 (dez) dias corridos.
- d) Lote 04 – até 05 (cinco) dias corridos.

9.2.2. Os prazos poderão ser prorrogados, mediante justificativa devidamente aceita pela Administração, desde que não haja prejuízo ao interesse público.

9.2.3. Local de entrega: Terminais Aéreos de Maringá SBMG S.A, localizada na Avenida Doutor Vladimir Babkov, nº 900 - Parque Industrial Mario Bulhões CEP: 87065-665 – Maringá – PR, procurar o responsável do setor de Resposta emergência: falar com Juan Carlos, primeiro piso setor administrativo.

10. DO PRAZO DE VALIDADE E/OU GARANTIA

10.1. Os produtos deverão ter garantia quanto a defeitos de fábrica e obedecerem a exigências e normas de fabricação e de comercialização.

10.2. Deverão ser respeitados os prazos de garantia mínima informados na especificação de cada item.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - DIREITOS E OBRIGAÇÕES

11.1. Do Contratante

11.1.1. Caberá ao CONTRATANTE efetuar o pagamento pela compra, devidamente atestada pelo Fiscal de Contrato.

11.1.2. A administração da SBMG S/A. não se obriga a adquirir os itens registrados dos licitantes vencedores, no todo ou em partes, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, para aquisição de um ou mais itens, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

11.2. Da Contratada

11.2.1. Obriga-se a manter durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a contratação, devendo comunicar ao CONTRATANTE,

imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer sua manutenção.

- 11.2.2.** Não poderá ceder ou transferir a terceiros, os direitos e obrigações decorrentes do contrato, sem a prévia e expressa concordância do CONTRATANTE.
- 11.2.3.** Responsabiliza-se por todos os danos e prejuízos causados a terceiros, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer responsabilidade civil ou ressarcimento de eventuais despesas.
- 11.2.4.** A CONTRATADA se responsabiliza por todas as dívidas porventura advindas da presente compra junto ao comércio ou indústria, ficando o CONTRATANTE isento de quaisquer responsabilidades perante os mesmos.
- 11.2.5.** Levar imediatamente ao conhecimento da CONTRATANTE, qualquer fato extraordinário ou anormal que venha ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis.
- 11.2.6.** Caberá à CONTRATADA responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como, assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas por regulamentação.
- 11.2.7.** Solicitar à CONTRATANTE, através de ofício devidamente motivado, a celebração de aditivos, respeitando o disposto no Art. 81 da Lei Federal nº 13.303/2016
- 11.2.8.** Quando da formalização da Ata de Registro de Preços poderão ser previstos outros direitos e obrigações a critério da administração, nos termos da Lei e do Edital.

12. DAS PENALIDADES:

Além das penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 13.303/16 e Regulamento de Contratos SBMG, a CONTRATADA ficará sujeita as sanções abaixo estabelecidas:

- 12.1.** O descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA ensejará, garantindo a prévia defesa, a aplicação das seguintes penalidades:
 - a)** Advertência;
 - b)** Multa de até 10% (dez por cento) do valor da contratação;
 - c)** responder por perdas e danos, ocasionados ao SBMG/Contratante, os quais serão apurados em competente processo, levando-se em conta as circunstâncias que tenham contribuído para a ocorrência do fato;
 - d)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- 12.2.** No processo de apuração de faltas cometidas pela proponente ou CONTRATADA, é assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa, ficando estabelecido o prazo de 10 (dez) dias para apresentação de defesa prévia, contados da respectiva intimação.
- 12.3.** O valor da multa aplicada à CONTRATADA será automaticamente descontado do montante a que teria direito. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.
- 12.4.** Configura-se falta grave, passível de rescisão contratual por inexecução contratual, sem prejuízo de outras previstas na Lei 13.303/16, atrasos injustificados no cumprimento do objeto contratual, mediante apuração.
- 12.5.** A licitante que praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo ou atos ilegais visando frustrar os objetivos da licitação, fraudar qualquer documento, retirar sua proposta de preços após conhecer os preços das demais licitantes, ou ainda demonstrar não possuir idoneidade para contratar com o Município de Maringá, em virtude de quaisquer outros atos ilícitos, garantidos o contraditório e a ampla defesa, estará sujeita às penalidades previstas no subitem precedente e outras que couberem.
- 12.6.** Serão aplicadas as sanções previstas na Lei 13.303/2016 à licitante que:

- a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do procedimento licitatório público;
- b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do procedimento licitatório público;
- c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais.

12.7. Pelo atraso no início da execução dos serviços e garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à Contratada as seguintes sanções:

- a) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor anual do contrato em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo das sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 12.1;
- b) A partir do 16º (décimo sexto) dia de atraso no início da execução do serviço, se injustificado, ficará configurada a inexecução total do serviço e a Administração poderá aplicar a contratada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total contratado.

12.8. O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela os pagamentos futuros e pela diferença, se houver.

12.9. A aplicação das sanções administrativas, inclusive as cláusulas penais, não exime a contratada da responsabilidade civil e penal a que estiver sujeita.

12.10. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, previstas no contrato subsequente a esta contratação e na legislação vigente.

12.11. Quando a proponente não mantiver a sua proposta, apresentar documento e/ou declaração falsa em qualquer fase do procedimento licitatório, deixar de apresentar documento na fase de saneamento, ou por infração de qualquer outra cláusula contratual não prevista nos subitens anteriores, será aplicada multa compensatória de 2% e cláusula penal de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, podendo ser cumulada com as demais sanções previstas na Lei 13.303/16.

12.12. A desistência ou abandono contratual configuram infrações contratuais, e serão punidas com as penalidades constantes neste termo de referência.

12.13. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, além das multas previstas nos incisos anteriores, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração e será descredenciado do cadastro de fornecedores da Terminais Aéreos de Maringá – SBMG S/A.

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

13.1. Após a entrega do(s) itens, o pagamento ocorrerá em até 30 dias, após a emissão da nota fiscal, desde que a mesma tenha sido devidamente recebida e atestada pelo fiscal do contrato.

13.2. As notas fiscais de serviços que tiverem retenção deverão ser emitidas até o 5º dia do mês subsequente ao da prestação do serviço, e o pagamento será realizado até o dia 30 do mesmo mês;

13.3. Quando da efetivação das compras, o fornecedor deverá descrever os produtos na Nota Fiscal obedecendo a

mesma descrição constante na Ordem de Compra.

- 13.4.** As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente e seus vencimentos correrão 20 (vinte) dias após a data de sua reapresentação.
- 13.5.** O CNPJ da CONTRATADA constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada nos documentos de habilitação.
- 13.6.** No caso de pagamentos realizados através de chave PIX, os dados bancários deverão estar em nome da empresa contratada.

14. DO REAJUSTE

- 14.1.** Os preços são os constantes da Ata de Registro de Preços, para período de 12 (doze) meses. Após esse período poderá sofrer reajustes conforme índice de mercado, para próximo período de 12(doze) meses, em caso de prorrogação.
- 14.2.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamento de preços, em face da superveniência de normas Federais aplicáveis a espécie. Nesses casos, os valores dos pedidos de reajustes deverão ser comprovados através de documentos e/ ou notas fiscais emitidas entre a data de abertura do edital, até a data do pedido do reequilíbrio, excluindo neste caso apresentação de orçamento e/ou declaração obtido junto a fabricante/distribuidora
- 14.3.** Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.
- 14.4.** O acima disposto aplica-se igualmente aos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas já existentes.
- 14.5.** Esta administração poderá, a qualquer momento, reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial do Município de Maringá.

15. DA PROPOSTA

- 15.1.** Deverá ser apresentado, juntamente com a proposta, a FICHA TÉCNICA dos produtos apresentados.

16. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

16.1. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado**, relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, emitida há, no máximo, **120 (cento e vinte) dias**;
- b)** No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c)** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, e, no caso de sociedade por ações, a ata registrada da assembleia de eleição da diretoria;
- d)** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: **Certificado da Condição de**

Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 48, de 2018, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Ata, registrada na Junta Comercial, das assembleias que tenham aprovado ou alterado os estatutos em vigor e ata de eleição dos administradores em exercício, no caso de cooperativas;

Justificativa: Os documentos são relevantes para a verificação da regularidade jurídica dos licitantes e do enquadramento de suas atividades ao objeto do certame

16.2. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ**;
- b) Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal**, relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação de **Certidão (Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa) Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de **Certidão (Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa)** do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal (Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa)**, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- f) Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS)**;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, **(Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa)** nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

I - Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

II - A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à

contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

Justificativa: A regularidade fiscal tem como objetivo garantir a execução do contrato e atender os valores da probidade com a Administração Pública.

16.3. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante emitida há, no máximo, 60(sessenta) dias, da data da abertura deste pregão;

Justificativa: A exigência de certidão negativa de falência justifica-se pela necessidade de aferir a capacidade econômico-financeira da licitante, garantindo que a empresa não se encontra em estado de insolvência. Tal medida visa resguardar o interesse público, assegurando a execução regular do contrato e prevenindo riscos de inadimplemento, em observância aos princípios da eficiência, segurança jurídica e seleção da proposta mais vantajosa.

16.4. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens/serviços em características compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de 01 (um) ou mais ATESTADO (S) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devendo constar, pelo menos, as seguintes informações: nome da contratante e da contratada, especificação dos produtos, local e data de expedição e declaração da emitente do atestado de que o(s) produto(s) foi(foram) entregues a contento.

Justificativa para a exigência de qualificação técnica: A comprovação de aptidão técnica tem como finalidade assegurar que a empresa contratada possua a capacidade necessária para fornecer os produtos/objetos desta licitação. O registro de preços envolve fornecimento contínuo e em volume relevante de materiais de informática, exigindo que o fornecedor possua experiência prévia compatível com a complexidade e a quantidade do objeto. O atestado garante que o licitante tem condições de atender aos pedidos sucessivos de forma regular, assegurando eficiência, continuidade e segurança na execução do fornecimento, sem restringir indevidamente a competitividade.

16.5. DECLARAÇÕES:

- a) Declaração Unificada conforme modelo **(ANEXO)**
- b) Declaração Responsabilidade por danos **(ANEXO)**

17. GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

17.1. A fiscalização do contrato ficará a cargo de:

	Nome	Cargo/Função
Titular	Felipe Gabriel da Silva Ferro.	Diretor Administrativo

Suplente	Débora Negri Sparapan	Coordenadora de Gestão de Contratos
-----------------	-----------------------	-------------------------------------

17.2. Telefones para informações:

Assuntos sobre especificações dos produtos - fone: (44) 3366-3838 – Administração.

Assuntos relacionados com documentos e editais – fone (44) 3366-3847 / 3366-3854- Coord. Compras e Licitações.

17.3. Responsável pela elaboração e conferência do termo de referência.

<hr/> <p>Grazielle Marini Silva <i>Responsável pela Elaboração do Termo de Referência</i></p>	<hr/> <p>Felipe Gabriel da Silva Ferro <i>Responsável pela Conferência do Termo de Referência</i></p>
--	--

Maringá/PR, 20 de março de 2026.

EQUIPE DE APOIO

Nome: **MARCOS AUGUSTO LIBARDI**

RG: 1XXXXXX21-8 SSP/PR

CPF: 08XXXXXXXX-01

Matricula: 68.001

Cargo: Assistente contábil

Nome: **VERÔNICA SENA DA SILVA DE OLIVEIRA**

RG: 2XXXXXX08-1 SSP/PR

CPF: 11XXXXXXXX-84

Matricula: 88.001

Cargo: Auxiliar Administrativo

Nome: **PAULO ROBERTO SARGI**

CPF/RG (CNI): 06XXXXXXXX-82

Matricula: 1024.001

Cargo: Coord. de Recursos Humanos



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Gabriel da Silva Ferro, Diretor(a) Administrativo(a)**, em 20/03/2026, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Grazielle Marini Silva, Auxiliar Administrativo**, em 20/03/2026, às 19:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **8234505** e o código CRC **757BEF19**.

Referência: Processo nº 41.12.00000035/2026.82

SEI nº 8234505